



Herfølge Kirke
Menighedsrådsmøde
Tirsdag den 21. april 2026
kl. 17.30 Sognegården, Store Sal

Protokol

Indkaldte: Lillian Filtenborg (formand), Inge-Lis Hansen, Ulla Christophersen, Ruth Normann Højerslev, Hans Hytteballe Andersen, Jette Høegh Melgaard, Hanne Christophersen, Kristina Højerslev Sørensen, Mark Jensen, Mette Kragh, Lis Vita Hildebrandt, Pia Volder Handt, Lene Søgaard Jensen, Mogens Funder Larsen (sognepræst), Lars Ulrik Jensen (sognepræst), Malene Flensborg Christensen (sognepræst), Maren Vibeke Pitter Poulsen (sognepræst), Ole Christophersen (kirkeværge), Kim Bo Jensen (kirkegårdsleder), Lone Brandt Lassen (stedfortræder), Else Kirsten Hansen (stedfortræder), Sofie Holten Hvid Gregersen (sekretær).

Afbud:

Sangvælger: Lene Jensen

	Dagsorden	
1	Godkendelse af dagsorden.	Godkendt.
2	Økonomi. Opstart af budget 2027.	Kassereren orienterede om budgetprocessen. Kort orientering om regnskabskontoret. Der er indgået aftale med eksternt regnskabspartner for midlertidig håndtering af Herfølge Kirkes regnskab.
3	Personale. a. Status organist. b. Kirke- og kulturmedarbejder c. Administrativ leder	a. Ny organist, Birgit, starter 1. maj 2026. b. Der er lavet et stillingsopslag på stillingen som kirke-/kulturmedarbejder, som finpudses og slås op ultimo april. c. Der søges en afløser til administrativ leder ved stillingsopslag, som slås op ultimo april.
4	Tyveri i sakristiet og indbrud i præstegården.	Orientering om hændelserne og de stjålne genstande. Der er utryghed pga. uvisheden omkring risikoen for yderligere indbrud/tyverier. FU drøfter emnet på førstkommende møde.
5	Drøftelse af arbejdsmiljø og ledelsesstruktur i søjle 2.	Blandt medarbejderne opleves en udfordring med at flere medarbejdere indenfor det seneste års tid har valgt at fratræde centrale stillinger, da det giver ændringer i organisationens dynamik. Præsterne ønsker en dialog omkring arbejdsmiljø generelt – det lader til, at trivslen i de respektive grupper i organisationen er udmærket, men hvordan er samspillet mellem de enkelte grupper.



		<p>Der blev drøftet arbejdsbeskrivelser, ”onboarding”, processer, samspil mellem grupperne og hvordan ledelsesstrukturen anvendes i praksis.</p> <p>Forslag om at engagere en organisationskonsulent der kan hjælpe MR med at se på den gode ledelse.</p> <p>Emnet tages op på FU mhp. at gennemføre en temadag.</p>
6	APV og medarbejdermøde.	Emnet er berørt ovenfor. Der gennemføres medarbejdermøde 22. april 2026.
7	Åben kirke og menighedsmøde den 16. juni 2026	Orientering ved formanden.
8	<p>Kort nyt fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Formanden b. Personaleansvarlig c. Præsterne d. Menighedsplejen e. Medarbejderne f. Kassereren g. Aktivitetsudvalg h. Kirke- og Kirkegårdsudvalg i. Kirkeværgen j. Sognegårdsudvalget Fælles præsteboligudvalg k. Arbejdsgrupperne 	<ul style="list-style-type: none"> a. Intet at berette. b. Intet at berette. c. Information om kommende konfirmationer og de nytrykte konfirmandtelegrammer. Malene har overtaget dagpleje- og tumlingesang for en kort periode. Mogens orienterede om en kommende øvelse, hvor man bl.a. træner begravelse af mange faldne, hvilket ikke findes i strukturen i Danmark. Information om pilgrimsvandring fra Haslev til Maribo. Lars orienterede om, at der findes en beredskabsplan for personregistrering, så dette kan håndteres lokalt i Herfølge. d. Der er indkaldt til generalforsamling 2. juni 2026 kl. 19. Maduddeling yder forplejning til 20-30 kuverter pr. gang. e. For nuværende ingen medarbejderrepræsentant. f. Intet at berette. g. Orientering om kommende arrangementer, herunder bla. sogneudflugt d. 14. juni 2026. MR-medlemmer kan senest 10. maj 2026 tilmelde sig udenom billetkøen til Kristina. Der ønskes udarbejdet en ”how to” for lydanlægget – Mogens påtager sig opgaven. h. Intet at berette. i. Intet at berette. j. SGU: opfølgning på provstisyn. Første halve time af kommende udvalgsmøde er åbent for medarbejdere. 28. april 2026: orientering om projektet for renovering af sognegården. Projektet med komposterbare buketter sættes i gang onsdag d. 22. april 2026. Fælles PBU: Intet at berette. k. Info om ny arbejdsgruppe om Herfølge Kirkes historie – der planlægges et arrangement efter sommerferien. Blomsterlauget er startet op.
9	Kommunikation / kirkesiden	Deadline på næste indstik: 1. maj 2026.
10	Eventuelt	Menighedsrådets Distriktsforening v/ Mark: info om kommende kursustilbud (oversigt uddelt).



		<p>Kan man gøre en indsats for at synliggøre MR-arbejdet og relevansen heraf for at rekruttere MR-medlemmer – referater, info på hjemmeside, andet?</p> <p>Forslag om at tilrettelægge gudstjenesterne i konfirmationstiden sådan, at der er mulighed for almindelig gudstjeneste enten i Sædder eller i Herfølge, når den anden kirke har konfirmationer.</p>
--	--	--

Referent: Sofie Holten Hvid Gregersen