



Herfølge Kirke
Menighedsrådsmøde
Tirsdag den 17. marts 2026
kl. 17.30 Sognegården, Store Sal

Protokol

Indkaldte: Lillian Filtenborg (formand), Inge-Lis Hansen, Ulla Christophersen, Ruth Normann Højerslev, Hans Hytteballe Andersen, Jette Høegh Melgaard, Hanne Christophersen, Kristina Højerslev Sørensen, Mark Jensen, Mette Kragh, Lis Vita Hildebrandt, Pia Volder Handt, Lene Søgaard Jensen, Mogens Funder Larsen (sognepræst), Lars Ulrik Jensen (sognepræst), Malene Flensborg Christensen (sognepræst), Maren Vibeke Pitter Poulsen (sognepræst), Ole Christophersen (kirkeværge), Lise Marie Fuglsang (medarbejderrepræsentant), Kim Bo Jensen (kirkegårdsleder), Lone Brandt Lassen (stedfortræder), Else Kirsten Hansen (stedfortræder), Sofie Holten Hvid Gregersen (sekretær).

Afbud: Lillian Filtenborg, Lene Søgaard Jensen, Hans Hytteballe Andersen

Sangvælger: Lise Marie Fuglsang

	Dagsorden	
1	Godkendelse af dagsorden.	Godkendt. Kassereren ønskede at tilføje et ekstra punkt under personale.
2	Økonomi Godkendelse af årsregnskab 2025 Bilag 1: årsregnskab 2025, præsentation. Bilag 2: årsregnskab 2025. Bilag 3: budget 2027	Kassereren gennemgik årsregnskabet for 2025. Regnskabet for 2025 blev godkendt. Herfølge Sogns Menighedsråd, CVR.nr. 21365319, Regnskab 2025, Afleveret 17-03-2026 17:45
3	Personale Kirkemusikerstillingen – ansættelsessamtaler/prøvespil. Orientering om kirke-/kulturmedarbejderstillingen og frivilligkoordinator. Tilføjet punkt: adgang til Nordea for midlertidig regnskabsfører.	- Orientering om videre forløb med ansættelse af kirkemusiker. Der sendes supplerende materiale ud til MR-medlemmer. Ændring i tidspunkter for samtalerne d. 24. marts: kl. 14.30 og kl. 16 . - Kirke- og kulturmedarbejderen har opsagt sin stilling med udgangen af marts 2026. FU har besluttet at daglig leder og personaleansvarlig udarbejder et udkast til et stillingsopslag, der sendes til kommentering i FU. Der nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af personaleansvarlig, daglig leder, en præst, formand AU og en medarbejder. Proces med opslag af stillingen igangsættes snarest muligt. Da opgaven med frivilligkoordination forventes at kunne ligge indenfor kirke-/kulturmedarbejderstillingen, sættes dette arbejde



		<p>i bero indtil videre.</p> <p>- Regnskab: der er indgået aftale med et eksternt regnskabskontor om midlertidig håndtering af Herfølge Kirkes regnskab for de kommende 3 måneder. Det nødvendiggør godkendelse af adgang til Nordea for Henriette Jæger. Adgang godkendt.</p>
4	<p>Sygefraværstatistik</p> <p>Bilag 4: anonymiseret sygefraværstatistik</p>	<p>Kort orientering.</p> <p>Sygefraværstatistikken er fortsat rigtig pæn.</p>
5	<p>Orientering om besøg fra Arbejdstilsynet.</p>	<p>Arbejdstilsynet har givet et påbud for utilstrækkelig APV, hvorfor der skal laves en ny APV. Personaleansvarlig, kirkegårdsleder og daglig leder går videre med det.</p> <p>Derudover indgås der en aftale med Arbejdstilsynet om at undersøge akustikken i administrationsbygningen.</p>
6	<p>Orientering vedrørende komposterbare buketter.</p> <p>Bilag 5: infobrev</p> <p>Bilag 6: inspirationsplakat</p>	<p>Orientering ved kirkegårdslederen.</p>
7	<p>Godkendelse af projektregnskab og ansøgning om tillægsbevilling vedrørende orgelrensning.</p> <p>Bilag 7: projektregnskab, tillægsbevilling</p> <p>Bilag 8-10: fakturaer for udført arbejde</p>	<p>Projektregnskabet blev godkendt.</p> <p>Videresendes til provstiet.</p>
8	<p>Kort nyt fra:</p> <p>a. Næstformanden Landsindsamling for Folkekirkens Nødhjælp</p> <p>b. Personaleansvarlig Intet nyt.</p> <p>c. Præsterne</p> <p>d. Menighedsplejen</p> <p>e. Medarbejderne</p> <p>f. Kassereren</p> <p>g. Aktivitetsudvalg Sogneudflugt Studietur</p> <p>h. Kirke- og Kirkegårdsudvalg</p> <p>i. Kirkeværgen</p>	<p>a. Drøftelse af, hvordan vi får flere indsamlere – f.eks. konfirmander. Emnet tages op som et selvstændigt punkt ved et MR-møde.</p> <p>b. –</p> <p>c. Der arbejdes på de nye tiltag, der blev besluttet på Visionsdagen, herunder Stille Kirke og arbejdet med borgere med hukommelsesproblemer. Orientering om en henvendelse vedrørende adgang til Østfløjen. Ikke imødekommet. Orientering om Lars' deltagelse i et seminar om liberalisering af begravelsesloven.</p> <p>d. Generalforsamling afholdes i maj. Maduddeling har ikke været afholdt de seneste to gange, genoptages 27. marts. 2026.</p> <p>e. –</p>



	<p>j. Sognegårdsudvalget Fælles præsteboligudvalg k. Arbejdsgrupperne</p>	<p>f. Ved udlæg: scan bilag direkte til Brandsoft og skriv information om hvad det drejer sig om. Vi er begunstiget med en arv efter en lokal kirkegænger. Nærmere information følger når vi ved mere.</p> <p>g. Orientering om sogneudflugten. Billetsalg 20. maj 2026 kl. 10-12. MR-medlemmer kan forhåndstilmelde sig inden.</p> <p>Studietur 19. sep. 2026 for alle MR-medlemmer/ansatte og ægtefæller. Turen går til Stevns, bl.a. med besøg på Traktørstedet, teambuilding, byvandring i Køge og afslutning i Sognegården.</p> <p>h. Orientering om bl.a. projekt med lys ved skovkirkegården udskudt grundet vejrliget, ny gartner, møde vedr. begravelseskaffe.</p> <p>i. Rengøring af kirken: der udarbejdes et regelsæt og en servicebog, som skal sikre udførelsen af rengøringsopgaver og fordeling af ansvar. ERFA-gruppe for kirkeværger i provstiet har netop afholdt møde, hvor Ole informerede om vores projekt med nyfortolkning af kirken.</p> <p>j. Kort orientering fra sognegårdsudvalget. Intet nyt fra det fælles præsteboligudvalg.</p> <p>k. Kort orientering vedr. projekt nyfortolkning af kirken.</p>
9	Kommunikation / kirkesiden	
10	Eventuelt	<p>Provstiudvalget inviterer MR-medlemmer og præster til stormøde og spisning d. 28. maj 2026 i Boholte Kirke, kl. 17. Dagsorden og tilmelding følger.</p>

Referent: Sofie Holten Hvid Gregersen