



**Herfølge Kirke**  
**Menighedsrådsmøde**  
Tirsdag den 17. februar 2026  
kl. 17.30 Sognegården, Store Sal

**Protokol**

**Indkaldte:** Lillian Filtenborg (formand), Inge-Lis Hansen, Ulla Christophersen, Ruth Normann Højerslev, Hans Hytteballe Andersen, Jette Høegh Melgaard, Jytte Margit Thuesen Jensen, Kristina Højerslev Sørensen, Mark Jensen, Mette Kragh, Lis Vita Hildebrandt, Pia Volder Handt, Lene Søgaard Jensen, Mogens Funder Larsen (sognepræst), Lars Ulrik Jensen (sognepræst), Malene Flensborg Christensen (sognepræst), Maren Vibeke Pitter Poulsen (sognepræst), Ole Christophersen (kirkeværge), Lise Marie Fuglsang (medarbejderrepræsentant), Kim Bo Jensen (kirkegårdsleder), Hanne Christophersen (stedfortræder), Lone Brandt Lassen (stedfortræder), Else Kirsten Hansen (stedfortræder), Sofie Holten Hvid Gregersen (sekretær).

**Afbud:** Hans Hytteballe Andersen, Jytte Margit Thuesen Jensen, Ulla Christophersen, Malene Flensborg Christensen, Maren Vibeke Pitter Poulsen, Lars Ulrik Jensen

**Sangvælger:** Pia Volder Handt

|   | Dagsorden                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Godkendelse af dagsorden.                                                                                                | Godkendt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 | Økonomi<br><br>Kort status på regnskab 2025.<br><br>Orientering om regnskabsmedarbejder.<br><br>Indlevering af bilag mm. | Regnskabet er under udarbejdelse, godkendelse skal ske på marts mødet.<br><br>Opsigelse fra Herfølges regnskabsmedarbejder. Forventeligt ingen ny medarbejder før tidligst 1. maj 2026. Processen er sat i gang.<br><br>Af hensyn til at lette arbejdet for regnskabsførerne – særligt i perioden hvor der mangler en medarbejder – indskræpes det, at man får afleveret bilag for udlæg hurtigst muligt, da der ofte er efterslæb. Scan bilaget eller tag et billede og send det pr. mail til Annette ( <a href="mailto:ao@km.dk">ao@km.dk</a> ) eller Inger ( <a href="mailto:ingp@km.dk">ingp@km.dk</a> ). Husk at skrive, hvad udlægget er brugt på (arrangement, udvalg og lign.). |
| 3 | Ansøgning om udtrædelse af menighedsrådet.<br><br>Bilag 1: mail fra Jytte Thuesen Jensen                                 | Der henvises til mail af 9. feb. 2026 og formandens samtale med Jytte, der ansøger om øjeblikkelig udtræden af menighedsrådet. Ansøgning imødekommet.<br><br>Første stedfortræder, Hanne Christophersen, indtræder som fast medlem af MR fra dd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 | Medarbejderrepræsentation i stående udvalg – opfølgning.                                                                 | Dialog om emnet. Det besluttet, at der skal medarbejderrepræsentanter i kirke- og kirkegårdsudvalget og sognegårdsudvalget.<br><br>Daglig leder indkalder til medarbejdermøde, hvor der kan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | vælges repræsentanter til udvalgene.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | <p>Orientering om PBU's opfølgning på provstisyn af præsteboliger beliggende Svaneengen og Vedskøllevej.</p> <p>Bilag 2: synsrapport Svaneengen<br/>Bilag 3: synsrapport Vedskøllevej<br/>Bilag 4: PBU-opfølgning</p>                                                                                                                                                                                              | Orientering ved formanden for PBU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6  | <p>Opfølgning på provstisyn af præstegården 23. maj. 2025, revner i gavlen mod syd.</p> <p>SGU indstilling til MR om at søge midler til arbejdets udførelse fra Køge Provstis projektpulje.</p> <p>Bilag 5: SGU indstilling til MR<br/>Bilag 6: tilbud nr. 1<br/>Bilag 7: tilbud nr. 2</p> <p>(Lukket punkt)</p>                                                                                                   | Menighedsrådet tiltræder, at SGU's indstilling godkendes, således det valgte tilbud accepteres, og der søges midler til arbejdets udførelse fra Køge Provstis projektpulje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7  | <p>Informationsmateriale til bedemænd vedr. bisættelser, begravelser og mindesamvær.</p> <p>Bilag 8: informationsside til bedemænd</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Godkendt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | <p>Frivilligkoordinator – orientering efter møde 15. feb. 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Kristina orienterede om arbejdsgruppens oplæg.</p> <p>Medlemmerne bedes gennemlæse oplægget inden marts mødet, hvor den videre proces drøftes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | <p>Roskilde Stiftsdag 2026<br/>HUSK tilmelding!</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lillian foretager fælles tilmelding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | <p>Kort nyt fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formanden</li> <li>b. Personaleansvarlig</li> <li>c. Præsterne</li> <li>d. Menighedsplejen</li> <li>e. Medarbejderne</li> <li>f. Kassereren</li> <li>g. Aktivitetsudvalg</li> <li>h. Kirke- og Kirkegårdsudvalg</li> <li>i. Kirkeværgen</li> <li>j. Sognegårdsudvalget</li> <li>k. Fælles præsteboligudvalg</li> <li>k. Arbejdsgrupperne</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Orientering om ansøgning vedr. nyfortolkning af kirken, der ligger hos provstiudvalget samt arbejdsgruppens opgaver. Orientering om stillingsopslaget for kirkemusiker.</li> <li>b. Orientering om at arbejdet med arbejdsopgaver/tidsforbrug pågår.</li> <li>c. Information om forskellige aktiviteter herunder konfirmandtræf i Roskilde, Stille Kirke, præstemøde hver 14. dag. Vedr. dåbsritual: tilbage til oprindelige ritual, da prøveperioden for dåbskommissionens arbejde er udløbet. Mogens holder studieorlov i aug-okt 2026, hvor der vil tilgå en vikar.</li> <li>d. Orientering om konfirmationstøj: der er stor mangel på kjoler. Giv gerne informationen videre.</li> <li>e. Ingen input.</li> <li>f. Kassereren ikke til stede.</li> </ul> |



|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            | <p>g. Foredrag om Jorden Rundt i Kørestol aflyst pga. vejret – flyttet til 20. april kl. 19-21. Information om afholdte og kommende aktiviteter.</p> <p>Studietur: afholdes lør. 19. sep. 2026.</p> <p>AU's årshjul sendes ud til MR-medlemmerne.</p> <p>h. Ikke noget at berette.</p> <p>i. Information vedr. orgelrensningen, herunder det monterede støvfilter og den indkøbte affugter. Der foretages omfattende rengøring inden 1. marts.</p> <p>Maskinhallen står snart færdig.</p> <p>Der har været møde vedr. varmeanlægget i kirken. Gulvene og bænke i kirken er i dårlig forfatning, men vi afventer projektet vedr. nyfortolkning af kirken.</p> <p>Orientering om møde med Køge Kommune vedr. vandhåndsstrategi i forhold til Præstebækken.</p> <p>j. Intet at berette.</p> <p>k. Intet at berette.</p> |
| 11 | Kommunikation / kirkesiden | <p>Deadline for næste indstik: 2. marts (udkommer 22. april).</p> <p>Information om Hannes arbejde.</p> <p>Ruth: Efterspørger grundigere korrektur på Kirkesiden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12 | Eventuelt                  | <p>Lillian: Der overvejes et samarbejde mellem Sædder AU og Herfølge AU.</p> <p>Mark: Der har været afholdt vellykket beskæringskursus for flere gartnere i provstiet.</p> <p>Jette: Ny arbejdsgruppe med fokus på kirkens historie.</p> <p>God frivilligmiddag.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Referent: Sofie Holten Hvid Gregersen